

UAB VILNIAUS GATVIŲ APŠVIETIMO ELEKTROS TINKLAI
PLASTIKINIŲ GAMINIŲ PIRKIMO
2016 M. APKLAUSOS SĄLYGOS

1.1. UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai, Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, (toliau - Perkančioji organizacija) gatvių apšvietimo elektros tinklų priežiūrai ir remontui 2016 metais numato įsigyti šiose sąlygose nurodytus plastikinius gaminius. Plastikinių gaminių kiekis pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis.

1.2. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje www.vgaet.lt.

1.3. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – K. Žalga, tiekimo skyriaus viršininkas, tel. 8 620 16953, el. paštas: kestutis.zalga@vgaet.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami plastikiniai gaminiai.

2.2. **Plastikinių gaminių techniniai parametrai ir kiekiai:**

2.2.1. Lankstus apsauginis kabelių vamzdis iš PE kompozicijos, turintis movą ir metalinę įvilkimo vielą. Išorinė vamzdžio pusė gofruota, vidus lygus, spalva raudona, atsparumas gniuždymui 450 N, atsparumo parametru nekeičiantis nuo – 25 C° iki + 90 C°;

- D50/41; iki 15 000m;
- D63/52; iki 1000m;
- D75/61; iki 1000m;
- D110/94; iki 2000m.

2.2.2. Lankstus gofruotas apsauginis instaliacinis vamzdis turintis movą ir metalinę įvilkimo vielą, gofruotas, spalva pilka, atsparumas gniuždymui 320 N, temperatūra nuo -5 C° iki 60 C°;

- D20/14,1; iki 400 m;
- D25/18,3; iki 200 m;
- D32/24,3; iki 300m.

2.2.3. Kabelio signalinė juosta pagaminta iš polietileno PE geltonos spalvos, skirta naudoti žemėje, esant temperatūrai nuo – 35 C° iki + 35 C°, supakuota po 300 m, juostos storis ≥ 0,5 mm, juostos plotis 250 mm, su užrašu „KABELIS“; iki 2000 m;

2.2.4. Plastikinė, geltonai raudonos spalvos juosta su užrašu „STOP“, iki 1000 m.

2.3. Atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai (2.2.1- 2.2.4 punktams) turi būti pateikti kartu su pasiūlymo dokumentais: gamintojo techniniai dokumentai, gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2.4. Plastikiniai gaminiai turės būti pateikti į sandėlį Elektrinės g. 1, Vilniuje per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos paraiškos pateikimo el.paštu ar telefonu, datos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjams kvalifikaciniai reikalavimai nėra keliami.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“, Elektrinės g.1, Vilnius, 45 kab.

4.3. Prekių vienetų kainos, su dviem skaitmenimis po kablelio, pateikiamos eurais su PVM. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

4.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. sausio 7 d. 9.00 val. Vėliau gauti vokai su pasiūlymais nebus priimami, Perkančioji organizacija juos neatplėštus grąžins pateikusiems paslaugų tiekėjams.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

4.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei savo tinklapyje www.vgaet.lt.

4.8. Tiekėjas konkurso pasiūlymą pateikia užpildydamas 1 priede nurodytą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2016 m. sausio 7 d. 9.00 val.“.

4.9. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku ir antspauduojami).

4.10. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti apklausos sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos.

5.3. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas, apie tai paskelbiant CVP IS bei Perkančiosios organizacijos tinklapyje www.vgaet.lt.

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

6.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai, Elektrinės 1, LT-03150 Vilnius, 40 kab.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai. Kaina turi būti nurodoma su dviem skaitmenimis po kablelio.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pateikusių tiekėjų atstovams.

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami el.paštu kestutis.zalga@vgaet.lt

7.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, apklausos organizatorius pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos dydžio pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

7.4. Pasiūlymai atmetami, jeigu:

7.4.1. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.4.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikė raštiško kainos dydžio pagrindimo.

7.4.3. pasiūlymas neatitiko konkurso dokumentų reikalavimų.

7.5. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo, nurodant atmetimo priežastį.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią pasiūlytą kainą (visų perkamų gaminių bendrą kainą pagal nurodytus orientacinius kiekius) eurais su PVM.

8.1. Bus vertinami tik tiekėjai, pateikę pasiūlymą visiems plastikiniams gaminiams, nurodytiems šių sąlygų 2 dalyje.

9. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

9.1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo pasiūlymus pateikusiems dalyviams dienos arba nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui bei kitiems apklausos dalyviams.

9.2. Pranešime apklausą laimėjusiam tiekėjui Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

9.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

9.5. Sudariusi pirkimo sutartį Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, apie sutarties sudarymą išsiunčia pranešimus kitiems dalyviams, juose nurodydama tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis. Pranešimas siunčiamas CVP IS pirmonėmis bei skelbiamas Perkančiosios organizacijos tinklapyje www.vgaet.lt

10. PRIEDAI

Nr. 1. Pasiūlymo forma (www.vgaet.lt)

Nr. 2. Sutarties projektas (www.vgaet.lt)

Tiekimo skyriaus viršininkas

K.Žalga

PASIŪLYMO PLASTIKINIŲ GAMINIŲ PIRKIMUI FORMA

 (Data)

 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato Vnt.	Vnt. kaina Eur su PVM	Kiekis	Kaina su PVM, Eur (skaičiais ir žodžiais)
1	Raudonas gofruotas vamzdis d50/41	m		15000	
2	Raudonas gofruotas vamzdis d63/52	m		1000	
3	Raudonas gofruotas vamzdis d75/61	m		1000	
4	Raudonas gofruotas vamzdis d110/94	m		2000	
5	Pilkas gofruotas vamzdis d20/d14,1	m		400	
6	Pilkas gofruotas vamzdis d25/18,3	m		200	
7	Pilkas gofruotas vamzdis d32/24,3	m		300	
8	Juosta „Kabelis“	m		20000	
9	Juosta „STOP“	m		1000	
				Viso:	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja iki 20 m. _____ d.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius,

2015 m. mėn. d.

UAB „_____“, juridinio asmens kodas, buveinės adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sigito Mocevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“, vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2. punkte numatytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 1.2 Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda plastikinius gaminius, nurodytus Prekių sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis;
- 1.3 Konkrečius plastikinių gaminių kiekius, Pirkėjas užsako savo paraiškėmis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, pateikiamomis telefonu.

2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 2.1 Prekes Pardavėjas Pirkėjui pateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo arba per atskiru Šalių susitarimu nustatytą terminą;
- 2.2 Laiku nepristatęs Prekių Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos.
- 2.3 Prekes Pardavėjas pristato į UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai sandėlyje, esanti Elektrinės g. 1, Vilniuje;
- 2.4 Pirkėjas vykdytų prekių priėmimo procedūrą. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų techninių parametrų, kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.
- 2.5 Priimant prekes gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 2.6 Nustatęs, kad gautų prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, techninės specifikacijos, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui.
- 2.7 Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui.
- 2.8 Pirkėjui nustačius Sutarties 2.6 punkte numatytus neatitikimus, Pardavėjas per 7 (septynias) dienas arba per su Pirkėju suderintą terminą įsipareigoja pašalinti neatitikimų akte nurodytus trūkumus (pateikti naujas, kokybės reikalavimus atitinkančias prekes, pateikti papildomas prekes ir kt.).

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

- 3.1 Prekių kaina yra nurodyta priede Nr.1.
- 3.2 Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.
- 3.3 Tiekėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.3.1 transportavimo išlaidas;

- 3.3.2 pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 3.3.3 visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.3.4 naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 3.3.5 Prekių garantinės priežiūros išlaidas.
- 3.4 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.5 Avansas nenumatomas.
- 3.6 Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo po Prekių perdavimo akto pasirašymo pateiktą sąskaitą faktūrą;
- 3.7 Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.8 Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.9 Už prekes atsiskaitoma pinigais pervedant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą arba grynaisiais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:
 - 4.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.
 - 4.1.2 pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 4.1.3 prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki sąskaitos faktūros pasirašymo momento;
 - 4.1.4 užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.5 kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 4.1.6 atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, patirtus dėl nekokybiškų ar techninių parametrų neatitinkančių prekių pateikimo;
 - 4.1.7 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 4.1.8 Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
 - 4.1.9 Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2 Pirkėjo teisės ir pareigos:
 - 4.2.1 priimti Sutartyje numatytu ar Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 4.2.2 priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 4.2.3 sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.2.4 suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.2.5 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 4.2.6 reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
 - 4.2.7 reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančias techninės specifikacijos Prekes pakeisti tinkamomis;

- 4.2.8 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

5 KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1 Pirkėjui kartu su prekėmis turi būti pateikta prekių atitikties deklaracijos kopija.
- 5.2 Laikoma, kad prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių techniniai parametrai, kiekis, kokybė, dydis ar svoris neatitinka šios Sutarties ir jos priedų sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, prekės.
- 5.3 Pardavėjas įsipareigoja plastikiniams gaminiams suteikti 5 (penkių) metų garantiją ir Sutarties pasirašymo dieną pateikti garantiją patvirtinančius dokumentus.
- 5.4 Pirkėjas, garantiniu laikotarpiu nustatęs prekių trūkumus, surašo trūkumų aktą ir Pardavėjui per 3 (tris) darbo dienas pateikia raštišką pretenziją.
- 5.5 Pardavėjas, gavęs pretenziją dėl prekių trūkumų garantiniu laikotarpiu, įsipareigoja per 10 dienų ar kitą su Pirkėju suderintą terminą, pakeisti netinkamas naudoti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis.
- 5.6 Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepakeičia nekokybiškų prekių naujomis, tinkamomis naudoti, Pirkėjas pašalina prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pardavėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

6 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas
- 6.2 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3 Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*) kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas);
- 6.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukelę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5 Nenumatytais aplinkybėms užsitęsęs ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.6 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai;
- 6.7 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

7 SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir baigiasi 2016 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta laikotarpiui iki kol bus atliktas naujas pirkimas, tačiau ne ilgesniam kaip 6 (šeši) mėnesiai, tomis pačiomis, Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 7.2 Sutartis gali būti nutraukta prieš 7.1 Sutarties punkte numatytą terminą abipusiu Šalių susitarimu. Apie ketinimą nutraukti Sutartį viena šalis kitai praneša prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

- 7.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai įspėjęs prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei:
- 7.2.1 Pardavėjas nepristato Pirkėjui prekių per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakymo gavimo, jei tarp Šalių atskiru susitarimu nebuvo nustatytas kitoks terminas.
- 7.2.2 Pardavėjo pateiktos prekės trečią kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį neatitinka techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 7.4 Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Pardavėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.
- 7.5 Nutraukus sutartį, visi Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai lieka galioti iki garantinio termino pabaigos.

8 ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1 Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai;
- 9.2 Bet kokie sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams;
- 9.3 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.4 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 9.5 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.

Pardavėjas:

UAB

Direktorius

Pirkėjas:

UAB Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai
Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT357300010002421710, AB bankas
„Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. +370 5 249 61 27, faks. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vgaet.lt

Direktorius
Sigitas Mocevičius
